

Avviso 2022-55 del 30/11/2022

Avviso di selezione per l'attivazione di due contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di supporto alla didattica e tutoraggio per l'edizione del Corso di Formazione permanente in "Gestione delle società calcistiche" A.A. 2022/2023.

Fondazione Alma Mater, di seguito FAM è un ente soggetto a controllo pubblico dell'Università di Bologna e collabora con l'Ateneo per la realizzazione dei suoi fini istituzionali, ivi compresi lo svolgimento dell'attività didattica e le attività di servizio rese agli studenti, e per promuovere l'utilizzazione delle nuove conoscenze e la loro diffusione nella società, nonché lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica.

Fondazione Alma mater in qualità di Ente Gestore del Master, ricerca candidature per l'attivazione di due contratti di lavoro autonomo coordinato e continuativo, ai sensi degli artt. 2222 c.c., 409 c.p.c., e 52, comma 2°, d.lgs. n.81/2015 per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica e tutoraggio d'aula per l'edizione del Corso di Formazione permanente in "Gestione delle società calcistiche" A.A. 2022/2023.

Le professionalità selezionate svolgeranno in particolare le seguenti attività:

- pianificazione del calendario didattico e delle sessioni Teams (per erogazione lezioni in modalità mista);
- coordinamento con i docenti per la corretta e tempestiva predisposizione dei programmi e dei materiali didattici;
- raccolta questionari per ricerca sul fabbisogno formativo del corso di formazione permanente.

Le attività anzidette dovranno essere svolte eventualmente anche telematicamente qualora il Corso dovesse essere erogato con questa modalità.

Ai sensi degli artt. 2222 c.c., 409 c.p.c., e 52, comma 2°, d.lgs. n.81/2015, la prestazione oggetto del presente avviso sarà resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il collaboratore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso se necessario alla struttura di FAM e dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione, dovrà organizzarsi in forma autonoma e utilizzare la propria strumentazione. Il collaboratore si impegna ad utilizzare gli strumenti e le credenziali istituzionali eventualmente messi a disposizione dalle sedi didattiche, solo al fine di svolgere in maniera funzionale ed efficace tutte le attività previste dalla prestazione oggetto del presente contratto.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza forme di inserimento stabile nell'organizzazione;
- il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta;
- il prestatore determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione in autonomia, nel rispetto di alcuni indirizzi generali e del termine di conclusione delle attività pattuito con FAM e che consentono coerenza dell'incarico con le caratteristiche del progetto di FAM.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con FAM.

Le professionalità ricercate svolgeranno la propria prestazione raccordandosi con il Direttore del Corso Prof. Giuseppe Capiello. Le risorse selezionate dovranno svolgere le attività sopra descritte, coerentemente alle linee di indirizzo in materia di formazione post laurea dell'Università di Bologna.

Durata e compenso della collaborazione

Sarà attivato con i candidati selezionati un contratto di collaborazione coordinata e continuativa **con durata fino al 30/04/2023 e decorrente dalla data di attivazione del contratto**. Il compenso complessivo lordo (oneri fiscali del collaboratore inclusi) per ogni contratto sarà di **euro 1.500,00**.

Il compenso effettivo potrà essere diverso in ragione della situazione fiscale e contributiva dei candidati selezionati e delle eventuali modifiche normative in materia fiscale. In applicazione e considerazione di quanto sopra specificato, sono escluse dal compenso le eventuali spese di trasferta e qualsiasi maggior onere che il collaboratore dovrà sostenere per recarsi nella sede di lavoro più confacente a rispondere alle esigenze determinate/individuate dalla Direttrice del Master. La prestazione sarà svolta personalmente dal collaboratore in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e il pagamento del compenso sarà condizionato alla conduzione regolare delle attività previste e sarà effettuato in tranches e sulla base delle attività effettivamente svolte.

I candidati selezionati dovranno prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico e di comportamento di Fondazione Alma Mater disponibile sul sito della Fondazione stessa, al link <https://fondazionealmamater.unibo.it/it/fondazione/codice-etico-comportamento> .

Per le attività svolte in presenza in aula i candidati selezionati dovranno inoltre prendere lettura e osservare i protocolli per il contenimento e il contrasto del COVID-19 applicati nelle sedi dove sarà chiamato a svolgere la prestazione.

Si ricorda che i protocolli sono finalizzati a promuovere l'applicazione nell'ambiente di lavoro e negli spazi didattici delle misure precauzionali approvate e adottate dalle autorità di governo nazionale e regionale.

Per tale motivo qualora i candidato selezionati non dovessero venire a conoscenza del protocollo vigente e applicato nella sede di svolgimento della sua prestazione si impegnano a richiedere espressamente lo stesso al dirigente della struttura/direttore/segreteria didattica del master o al COMMITTENTE al seguente indirizzo mail a.occhiuzzi@fondazionealmamater.it.

Requisiti di ammissione alla selezione

I requisiti di ammissione alla selezione sono:

- Possesso di una laurea con voto uguale o superiore a 105/110 o frequenza ad un corso di Laurea Magistrale in Economia (qualora il corso di laurea sia ancora in corso di svolgimento, fornire la lista degli esami sostenuti (transcript accademico).
- Precedenti esperienze lavorative in ambiti affini a quello della selezione;
- Buone conoscenze informatiche (in particolare del Pacchetto Office e delle piattaforme web) sia per sistemi PC sia per MAC;
- Buona conoscenza di lingue straniere;

- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- buona conoscenza della lingua italiana (se stranieri).

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite email.

Alle selezioni del presente avviso non possono partecipare coloro che fanno parte del personale dipendente dell'Università di Bologna.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata valutando le candidature sulla base del curriculum (massimo 30 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate, e sulla base del colloquio per i potenziali candidati ammessi alla selezione (massimo 70 punti).

La valutazione del curriculum sarà effettuata considerando i seguenti titoli con i relativi punteggi:

- Punteggio di Laurea (massimo 10 punti su 30);
- Esperienze maturate in ambiti attinenti alle materie oggetto del Corso o in ambito turistico (massimo 15 punti su 30);
- Conoscenza delle lingue straniere (massimo 5 punti su 30).

La selezione sarà svolta da un gruppo di valutazione composto da 3 membri.

Al colloquio saranno ammessi-soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea pari a 18/30 durante la fase di comparazione ed esame dei curriculum.

I candidati ammessi al colloquio motivazionale e il candidato selezionato saranno avvisati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura.

Gli eventuali colloqui saranno svolti in modalità on line sulla Piattaforma MS TEAMS, secondo le indicazioni tecniche che saranno fornite in un successivo momento ai candidati.

Durante i colloqui saranno valutati i seguenti aspetti:

- Grado e livello di competenze sull'utilizzo della piattaforma MS TEAMS (massimo 30 punti su 70);
- Grado e livello di capacità organizzative acquisite nell'ambito delle esperienze professionali svolte e maturate (massimo 15 punti su 70);
- Capacità di comunicazione e propensione alle relazioni interpersonali (massimo 15 punti su 70);
- Attitudine al lavoro in team, capacità di problem-solving e gestione degli imprevisti (massimo 10 punti su 70).

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione <https://fondazionealmamater.unibo.it/it/bandi> nella Sezione "Bandi" e comunicato via mail ai partecipanti.

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- Domanda redatta a pena di esclusione secondo lo schema allegato (**alleg. 1**) e allegando fotocopia di documento di riconoscimento sempre a pena esclusione;
- Curriculum redatto secondo il formato europeo (**fac simile alleg. 2**). Qualora il curriculum non sia redatto nel formato europeo **la candidatura non verrà ritenuta valida.**

Si precisa che qualora la laurea sia ancora in corso di svolgimento alla candidatura dovrà essere allegato anche il seguente documento:

- lista degli esami sostenuti al corso di laurea (transcript accademico);

La candidatura dovrà pervenire a FAM entro la **scadenza del 08/12/2022 ore 12:00:**

- Tramite PEC alla casella almamatersegreteria@legalmail.it indicando il codice selezione e inviando i documenti in formato pdf.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della candidatura sulla PEC.

Si precisa che la PEC precedentemente indicata è abilitata a ricevere candidature anche da indirizzi di posta elettronica non certificata

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di sottoscrizione o prive di documento di identità allegato o di curriculum saranno escluse e non saranno valutate.

Cause d'esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione

Non possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs 165/2001, per conto dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna quale Pubblica Amministrazione socio unico della Fondazione e di essere consapevole che in caso contrario il contratto di collaborazione sarà nullo e sarà obbligato alla restituzione dei compensi eventualmente percepiti⁽¹⁾

Si precisa, come riportato in precedenza che, alle selezioni del presente avviso non potrà partecipare il personale dipendente dell'Università di Bologna.

Disposizioni finali.

Fondazione Alma Mater garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Alma Mater, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Data di pubblicazione: 30/11/2022

Data di scadenza candidature: 08/12/2022

Data conclusione selezione: 30/12/2022

Codice selezione: 2022-55

Referente per chiarimenti: Arianna Occhiuzzi (a.occhiuzzi@fondazionealmamater.it – 051 2080516)

**Il Consigliere con delega
(Dott.ssa Maria Elena Turchi)**

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)

Nota 1: Secondo l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), cfr. Atto ANAC AG/02/2015/AC del 05/02/2015, i dipendenti con poteri autoritativi e negoziali sono quelli che esercitano concretamente ed effettivamente, per conto della PA, i poteri sopra descritti. Si tratta, nella specie, di coloro i quali emanano provvedimenti amministrativi per conto dell'amministrazione e perfezionano negozi giuridici attraverso la stipula di contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente. Possono rientrare in tale categoria, a titolo esemplificativo, i dirigenti e coloro i quali svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio, ai sensi dell'Art. 19 comma 6 del D.Lgs. Nr. 165/2001 o ai sensi dell'Art. 110 del D.Lgs. Nr. 267/200 (TUEL), nonché coloro i quali esercitano funzioni apicali o ai quali sono stati conferite specifiche deleghe di rappresentanza all'estero.